

DEPARTAMENTO DE TURISMO DE NEGOCIOS Y CONVENCIONES

Puesto:	Jefe del Departamento de Turismo de Negocios y Convenciones	
Área de Adscripción:	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal	
Reporta a:	Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Dirección de Administración y Dirección de Fomento y Turismo	Establecer estrategias conjuntas en cuanto los espacios disponibles para realizar eventos, convenciones y congresos.	
Dirección de Educación Cultura y Recreación.	Generar participación conjunta para eventos culturales e implementar estrategias que contribuyan a la posición de la marca Villahermosa como destino turístico.	
Coordinación General de Comunicación Social y Coordinación de Prensa.	Apoyo en la difusión de eventos, festivales, congresos, etc. que se realizan en el Municipio	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Dependencias Estatales, Organizaciones No Gubernamentales, Organizaciones civiles, Empresas socialmente responsables y Universidades.	Apoyo colaborativo para promoción de espacios para la realización de eventos y convenciones, así como en la difusión de actividades de turismo de negocios.	

Descripción de las funciones del puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar las facilidades a los organizadores de congresos y convenciones para atraer turismo de reuniones. • Difusión de la información a las respectivas áreas para dar a conocer los congresos y reuniones a realizar. • Proponer distintas opciones de acción para promoción de eventos que apoyen al turismo de la ciudad e incremente la afluencia de nuevos empresarios a nuestro municipio.



CENTRO

PERFIL DEL PUESTO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL

Descripción Específica

- Coordinar con la iniciativa privada a nivel local, nacional e internacional, actividades para la realización de congresos, festivales y reuniones en nuestro Municipio.
- Realizar trámites de apoyos a eventos turísticos ante las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Centro.
- Llevar el control de las reuniones, congresos y eventos.
- Llegar a acuerdos con otras áreas del municipio para apoyar en la realización de congresos.

Perfil del responsable del puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en administración de empresas, Turismo, Relaciones Públicas, Mercadotecnia, Economía, Relaciones Comerciales, Ciencias de la Comunicación.
Experiencia:	Mínima de 1 año, estar en el medio de la publicidad y la comunicación
Conocimientos:	Ciencias Económico-Administrativas o afines (Turismo, Administración, Relaciones Publicas, Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de reflexión.• Capacidad de análisis.• Comunicación efectiva• Actitud de servicio• Capacidad para resolver Problemas